



Prot. N.

Siracusa 15/09/2009

CIRCOLARE N.5

A tutto il personale della scuola

SEDE

CIRCOLARE di Inizio anno scolastico – Integrazione Regolamento d'istituto

Nell'augurare a tutto il personale della scuola un sereno svolgimento dell'anno scolastico, voglio cogliere l'occasione per ricordare alcune regole fondamentali per il funzionamento della scuola, desunte dal regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto e dalle norme vigenti, Regolamento corredato dalle seguenti integrazioni:

1. La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia: **i ragazzi non vanno mai lasciati soli**; in caso di necessità ci si rivolga al personale addetto e, per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunichi con i collaboratori del dirigente, con il dirigente stesso, con la segreteria. **Ricordo che la struttura della scuola presenta diverse possibilità di rischio**: è compito di ognuno **vigilare affinché non avvengano incidenti** segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni. A questo proposito ricordo che ognuno di noi deve attenersi alle procedure previste dalle norme sulla sicurezza e la prevenzione.
2. Sia cura poi di ogni insegnante (in particolare del coordinatore della classe) ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti. Il rispetto dell'ambiente è una delle regole fondamentali di una società civile: pertanto **è severamente vietato gettare a terra cartacce, cicche di sigarette, bottiglie e rifiuti un genere, che dovranno sempre essere riposti negli appositi contenitori**
3. Gli insegnanti dovranno essere nelle aule cinque minuti prima l'inizio delle lezioni.
4. Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi saranno vistate dal docente presente in classe. Per le misure disciplinari ci si attenga a quanto previsto dal regolamento e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti. Dopo tre assenze non giustificate, tre ritardi e tre uscite anticipate (tranne nel caso in cui venissero richieste formalmente e per motivi urgenti dai genitori) per quadrimestre l'alunno sarà soggetto a sanzione, come da griglia di valutazione del voto di condotta; le famiglie verranno informate dal coordinatore di classe, che provvederanno altresì a monitorare mensilmente in forma scritta, attraverso griglia appositamente predisposta, la situazione disciplinare di ogni allievo della propria classe, anche in relazione a ritardi, ingressi e uscite anticipate. **Si ricorda altresì ad ogni alunno che anche il voto di condotta fa media come da normativa e che il DPR n. 122 del 22/06/09 prevede la non ammissione allo scrutinio dopo il 25% delle assenze in un anno per materia: pertanto se si supera il 25% di assenze solo in una o due materie, verrà prevista la sospensione del giudizio per le materie coinvolte.**
5. Durante l'intervallo la ricreazione si svolgerà nelle classi, nei corridoi e nell'androne. Nei suddetti spazi sarà operante il controllo di due docenti secondo il criterio della turnazione. L'ingresso sarà sorvegliato dal personale non docente per evitare uscite dalla scuola. La pausa ricreativa è prevista per tutti gli allievi contemporaneamente. Fuori dalla pausa ricreativa, tranne che nel corso della prima e ultima ora gli allievi uno alla volta, potranno recarsi in bagno dove dovranno sostare pochi minuti, fatti salvi casi particolari valutati di volta in volta dal docente. **E' vietato attardarsi nei corridoi durante le ore di lezione.**
6. In caso di smistamento di classi in altre aule, per supplenza o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" e li coinvolgerà nella lezione.
7. Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere. Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, al personale non docente presente sul piano.
8. I registri di classe devono essere depositati in sala dei professori al termine delle lezioni.
9. Qualora un genitore di un minore abbia la necessità di far uscire lo studente prima del termine delle lezioni, dovrà venire di persona o mandare un suo rappresentante, autorizzato espressamente nel modulo sottoscritto in segreteria all'atto dell'iscrizione. Il docente segnerà sul registro di classe l'uscita anticipata.
10. Si ricorda che gli allievi possono giustificare solo con il libretto, che dovrà essere ritirato dai genitori in segreteria didattica durante le ore di ricevimento entro e non oltre il 30 Settembre, anche nel caso in cui dovessero delegare alla firma i propri figli maggiorenni



ISTITUTO STATALE D'ARTE "A. GAGINI"

5° ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

SIRACUSA



11. I ragazzi ricordino sempre che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti: tutte le classi pertanto dovranno concorrere all'istituzione di una cassa comune tramite il versamento di Euro 5,00 da parte di ogni allievo, somma che la scuola utilizzerà per riparare eventuali danni arrecati all'edificio, agli arredi e ai sussidi didattici, sanzionabili anche a livello disciplinare ove si accerti la responsabilità. Tale somma verrà restituita alla fine dell'a.s.c. se non saranno arrecati danni o potrà essere utilizzata dagli allievi per organizzare eventuali attività di fine anno scolastico da loro scelte e progettate.

12. Si ricorda che il telefonino dovrà sempre rimanere spento durante le ore di lezione. Ci si attiene al Regolamento (D.P.R. n. 249/98 e Circolare ministeriale varata dal ministro Fioroni del 15/03/2007) e alla legge 305/06 sulla Privacy per le relative sanzioni disciplinari. Si rammenti sempre che Dirigenti, docenti e personale tecnico e amministrativo hanno doveri deontologici e professionali sia di vigilanza sui comportamenti degli studenti in tutti gli spazi scolastici che di tempestiva segnalazione alle autorità competenti di eventuali infrazioni. L'inosservanza di questo dovere e l'infrazione della norma da parte dei discenti è materia di sanzione disciplinare.

Si ricorda altresì a tutto il personale scolastico che è severamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici, compresi i bagni, e che l'infrazione è soggetta per legge a pena pecuniaria.

13. Nel caso in cui le classi debbano effettuare prove e compiti scritti programmati, si ricorda ai docenti di effettuare le fotocopie necessarie almeno un giorno prima rispetto alla data prefissata. Gli allievi devono essere muniti di fogli e vocabolari necessari all'effettuazione delle prove.

14. Si ricorda che il servizio di foto copisteria e stampa è regolamentato a norma di legge: è vietato pertanto fotocopiare più del 15% di un libro o di una rivista; i docenti hanno a disposizione i tesserini per potere effettuare copie esclusivamente per motivi didattici. I tesserini devono essere custoditi con attenzione dal docente e restituiti in Segreteria alla fine dell'anno scolastico. Gli allievi possono acquistare le ricariche per fare le fotocopie relative alla formazione in corso, fotocopie dall'orario di lezione. Eventuali problemi con la stampante e la fotocopiatrice devono essere segnalati tempestivamente al tecnico competente Sig. Gulemi.

15. Le comunicazioni ai docenti avverranno sempre attraverso il "registro" presente nelle sale insegnanti ed ogni docente è tenuto a prenderne visione. Le comunicazioni indirizzate ai singoli saranno invece consegnate agli interessati dal personale della segreteria.

16. Le assenze dalle riunioni degli organi collegiali devono essere tempestivamente comunicate in presidenza ed in segreteria.

17. Si ricorda infine che è severamente vietato posteggiare automobili nel perimetro interno ed esterno dell'istituto per evitare sovraccarico al solaio del vano cantinato e per garantire l'agibilità delle vie di fuga.

Buon lavoro a tutti

Il dirigente scolastico
prof.ssa Simonetta Arnone