



**5° ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**ISTITUTO STATALE D'ARTE "A. GAGINI"**  
**SIRACUSA**



Prot. n.4612/A341

Siracusa 02.09.2008

**FUNZIONI STRUMENTALI A.S.2008/09**

**AREA 1**

***Funzione strumentale allo gestione del P.O.F.***

1. Coordinamento di eventuali revisioni ed elaborazioni del P.O.F. (Documento).
2. Coordinamento per la progettazione e l'attuazione dell'offerta formativa.
3. Monitoraggio, verifica, autovalutazione dei processi attivati e dei risultati in itinere e finali.
4. Collaborazione per la promozione delle azioni finalizzate al successo scolastico.
5. Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche costituite in rete con l'Istituto.

**AREA 2**

***Funzione strumentale per gli interventi e servizi per i docenti e gli studenti.***

1. Coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento.
2. Analisi dei bisogni formativi del personale docente.
3. Promozione e coordinamento delle azioni finalizzate al successo scolastico.
4. Produzione e diffusione dei materiali didattici.
5. Organizzazione delle attività di compensazione, integrazione e recupero.

**AREA 3**

***Funzione strumentale per l'ampliamento e la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e istituzioni – servizi per gli studenti.***

1. Rapporti con Enti, aziende etc., per assicurare l'interazione tra la scuola e il territorio.
2. Promozione e coordinamento delle progettazione e cura delle attività finalizzate alla realizzazione di interventi attuativi relative all'area professionalizzante (rapporti con enti pubblici, aziende per la realizzazione di stages formativi, attività scuola-lavoro, etc...).
3. Cura della documentazione educativa; documentazione delle attività (contenuti, elaborazione dati, archiviazione).

#### **AREA 4**

##### ***Funzione strumentale per l'utilizzo dei servizi in rete informatica.***

1. Referente e coordinatore dei servizi MASTERCOM.
2. Referente e coordinatore DiGi scuola (servizio di aggiornamento tecnologico).
3. Attivazione del progetto di "valutazione" allievi in rete.
4. Gestione delle assenze, permessi degli allievi con comunicazioni alle famiglie.

---

#### **AREA 5**

##### ***Funzione strumentale: servizi in rete informatica.***

1. Gestione del sito web dell'Istituto.
2. Cura la gestione dell'area interattiva del sito.
3. Catalogazione, cura e diffusione della documentazione educativa – didattica.
4. Referente per i piani integrati al P.O.F.